Para estudiantes extranjeros recientemente graduados y otros trabajadores extranjeros

1 Estado de residencia

- Para trabajar en Japón, necesita tener un estado de residencia que le permita trabajar. **Si tiene un estado de residencia que le permite trabajar,** asegúrese de que el contenido de su trabajo coincida con lo que se le permite realizar con su estado de residencia.

Listado de estado de residencia (Agencia de Servicios de Inmigración)

https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/qaq5.html

- Existe un estado de residencia **"Actividades Designadas" (Notificación n.º 46)** que permite a los graduados de universidades japonesas o instituciones equivalentes desempeñar una amplia gama de trabajos en instituciones públicas o privadas de Japón, siempre que utilicen el alto nivel de dominio del japonés adquirido durante su experiencia como estudiantes internacionales. Consulte el enlace a continuación para obtener más información.

Estado de residencia "Actividades Designadas" para graduados de universidades japonesas y sus cónyuges (Agencia de Servicios de Inmigración)

https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/designatedactivities11.html

- Si se graduó de una universidad japonesa y **desea continuar buscando empleo después de graduarse, podrá cambiar su estado de residencia a "Actividades Designadas (Continuación de Búsqueda de Empleo)"**. Además, si cumple con los requisitos, también puede obtener un "Permiso para realizar actividades distintas a las permitidas bajo el estado de residencia"

Para aquellos que deseen quedarse en Japón para buscar trabajo después de graduarse de la universidad. (Agencia de Servicios de Inmigración)

https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyukan_nyukan84.html

- Al solicitar un cambio de estado a "Ingeniero/Especialista en Humanidades/Servicios Internacionales" o "Investigación", **se le podrá permitir omitir los documentos requeridos** si se aplica alguna de las siguientes condiciones.

① Graduados (o futuros graduados) de una universidad japonesa (incluidos graduados de posgrado y de escuela técnica superior).
② Graduados de una prestigiosa universidad extranjera.
③ Si va a trabajar en la institución correspondiente (*)

*Instituciones que actualmente emplean ciudadanos extranjeros que poseen el estado de residencia de trabajo deseado por el solicitante (limitado a aquellos a quienes han cambiado su estado de residencia de "Estudiante") y que hayan extendido su período de estadía al menos una vez en esta institución.

Para quienes planean solicitar un cambio de estado de residencia de "Estudiante" a uno de trabajo (Agencia de Servicios de Inmigración)

https://www.moj.go.jp/isa/10_00240.html

Los estudiantes extranjeros que trabajan a tiempo parcial perderán su estado de "estudiante en el extranjero" cuando se gradúen, por lo que su "Permiso para realizar actividades distintas a las permitidas bajo el estado de residencia" dejará de ser válido y **no pudrá continuar trabajando a tiempo parcial.**



2 Pensión y seguro de salud

Pensión

Todas aquellos mayores de 20 años están obligadas a afiliarse al sistema público de pensiones.

Acerca del seguro social en Japón (Servicio de Pensiones de Japón)

https://www.nenkin.go.jp/international/index.html



Los estudiantes pueden solicitar el "Sistema de Pago especial de cuotas de Pensión Nacional para Estudiantes", que les permite aplazar el pago de las cuotas del seguro mientras estén matriculados. Para más detalles, consulte el panfleto "Preguntas frecuentes: A cerca de la pension nacional de los estudiantes" en nuestro sitio web.

https://www.hiecc.or.jp/soudan/info/detail.html?pid=9555789318804

Seguro de salud

En principio, cualquier persona que permanezca en Japón durante más de tres meses está obligada a afiliarse al seguro médico.

Guía multilingúe del Seguro Nacional de Salud (Hokkaido)

https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hf/kki/hp_guidance.html

Acerca de la afiliación a la pension y al seguro de salud

Si reside en Japón por más de 3 meses, debe afiliarse obligatoriamente a uno de los siguientes sistemas: **"Pension y seguro de salud para empleados"** a través de su empresa, o **"Pension nacional y seguro de salud nacional"** en la oficina municipal correspondiente. Compruebe cuál de los dos sistemas le corresponde.

Pension y seguro de salud para empleados

- Aquellos que trabajan en una empresa se afilian a la pensión y seguro de salud para empleados a través de su lugar de trabajo.
- Su empleador se encarga de los trámites, por lo que no es necesario que usted los realice por su cuenta. La mitad de la cuota de seguro se deducirá de su salario mensual y la otra mitad la paga su lugar de trabajo.

*Algunos lugares de trabajo no inscriben sus trabajadores a la pension y el seguro de salud para trabajadores, así que asegúrese de verificarlo.

Pension nacional y Seguro de Salud Nacional

- Aquellos que no están afiliadas a la "Pensión y seguro de salud para empleados" deben afiliarse por su cuenta a la pensión nacional y seguro de salud nacional.
- Los trámites de afiliación se realizan en la oficina municipal de su lugar de residencia. Una vez afiliado, recibirá una factura de pago, que podrá utilizar para realizar el pago en una tienda de conveniencia o en un banco.



Las tarjetas de seguro de salud actuales se dejaron de emitir a partir del 2 de diciembre de 2024 (Reiwa 6). Por lo tanto, **tendrá que utiliza su tarjeta de número personal como tarjeta de seguro de salud**. Para más detalles, consulte el folleto multilingüe "Preguntas frecuentes: A cerca de la tarjeta de seguro de salud y la tarjeta de seguro Mynumber" en nuestro sitio web.

https://www.hiecc.or.jp/soudan/info/detail.html?pid=9154985343749

3 Mudanza y otros procedimientos relacionados



Cambio de dirección de su domicilio

- **Si se va a mudar dentro del mismo municipio:** deberá presentar la notificación de cambio de dirección (tenkyo todoke) a la municipalidad de su nuevo domicilio.
- **Si se va a mudar fuera del municipio:** deberá presentar la notificación de mudanza (tenshutsu todoke) a la municipalidad de su domicilio anterior. Luego deberá presentar el certificado de mudanza (tenshutsu shomeisho) y la notificación de mudanza (tennyu todoke) a la municipalidad de su nuevo domicilio.



Basura

Si desea deshacerse de muebles, electrodomésticos y otros artículos que no se puedan sacar en los días habituales de recogida de basura doméstica, infórmese con antelación sobre los métodos de desecho. Los métodos de desecho, los días y horarios de recogida varían según el artículo que desee desechar, así que consulte la información en su oficina local.



Correo

Las oficinas de correos ofrecen un servicio de reenvío de correo y paquetes. Al utilizar este servicio, el correo y los paquetes que lleguen a su dirección anterior será reenviado gratuitamente a su nueva dirección durante un año. Si desea utilizar este servicio, deberá presentar una notificación de cambio de domicilio en la oficina de correos más cercana, por correo postal o a través del servicio online «e-Tenkyo» cuando se mude. Si lo realiza por correo postal, deberá adjuntar un documento de identificación.

Servicios de translado y reenvío (oficina de correos)

https://www.post.japanpost.jp/service/tenkyo/



Contrato de alquiler de vivienda

Al restaurar una vivienda a su condición original luego de la finalización de un contrato de alquiler, es importante comprender qué costos deberá asumir.

Puntos a tener en cuenta al restaurar una vivienda de alquiler al desocuparla, confirmación del estado de la propiedad al entrar y salir, y lista de verificación para la restauración (ejemplo) (Ministerio de Tierras, Infraestructura, Transporte y Turismo)

https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/house/jutakukentiku_house_tk3_000017.html



Otros contratos

Cuando se muda, es necesario cancelar los contratos de electricidad, agua, gas, Internet, etc. Además, también tendrá que cambiar la dirección registrada en sus tarjetas de crédito, cuentas bancarias, operadores de telefonía móvil, etc., que se pueden seguir utilizando sin cambios después de la mudanza.

4 Contrato laboral

Antes de firmar un contrato con una empresa, asegúrese de revisar el contenido de su contrato de laboral. **El contrato laboral incluirá información a cerca de condiciones laborales como el horario de trabajo, el salario, etc.** Si hay algo que no entiende o si lo que está escrito difiere con lo que le habían explicado, consulte con su lugar de trabajo lo antes posible. Si aún así sigue con dudas, utilice la línea de asistencia multilingüe a cerca de condiciones laborales o el servicio de asesoramiento.

Servicios de asesoramiento para trabajadores extranjeros (Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar social)

https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner.html



Para más información a cerca de las condiciones laborales básicas, consulte el “Manual de condiciones laborales”.

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/foreign/index.html



Le deseamos muchos éxitos en esta nueva etapa de su vida

Si tiene alguna duda o quiera consultar a cerca de los temas tratados,
por favor contactese con el Hokkaido Foreign Support Center.

www.hiecc.or.jp/soudan support@hiecc.or.jp TEL: 011-200-9595 FAX: 011-221-7845