



# Untuk Lulusan dan Karyawan Baru



## 1 Status Kependudukan

Kepada semua yang akan memulai pekerjaan baru di perusahaan, periksa kembali status kependudukan Anda sesuai dengan tipe pekerjaan dan aktivitas yang akan dilakukan di tempat kerja baru Anda.



Jika anda ingin melanjutkan pencarian kerja setelah lulus dari universitas Jepang, Anda harus mengganti status kependudukan menjadi "**Kegiatan khusus (pencarian kerja yang berkelanjutan)**".

Sumber: <https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/designatedactivities14.html> (hanya dalam bhs. Jepang)

Jepang mempunyai dua tipe asuransi sosial: pensiun dan asuransi kesehatan. Barangsiapa yang bertinggal di Jepang dan berumur 20 tahun keatas wajib masuk ke dalam **sistem pensiun**. Selain itu, siapapun yang bertinggal di Jepang lebih dari 3 bulan diharuskan untuk mendaftarkan diri untuk **asuransi kesehatan**.

## Insuransi Sosial

## 2

Periksa kembali jika Anda harus mendaftarkan diri untuk

- ① **Pensiun dan Asuransi Kesehatan Karyawan**, atau ② **Pensiun dan Asuransi Kesehatan Nasional**.



### ① Pensiun dan Asuransi Kesehatan Karyawan

Pada umumnya, pekerja yang bekerja di perusahaan akan terdaftar di pensiun dan asuransi kesehatan karyawan melalui perusahaannya. Aplikasi pendaftaran tersebut akan dilakukan oleh perusahaan atas nama Anda. Setengah dari biaya asuransi akan dipotong dari gaji perbulan dan sisanya akan ditanggung oleh perusahaan Anda.

\*Karena tidak semua perusahaan menawari program pensiun dan asuransi kesehatan karyawan, silahkan periksa kembali dengan perusahaan Anda.

### ② Pensiun dan Asuransi Kesehatan Nasional

Kepada pekerja yang tidak didaftarkan di ① akan diharuskan untuk mendaftar pensiun dan asuransi kesehatan nasional secara mandiri. Prosedur dan dokumen yang perlu diisi harus dilakukan di kantor munisipalitas setempat. Setelah mendaftar untuk pensiun dan asuransi kesehatan nasional, slip pembayaran akan dikirim via pos yang bisa dibayar melalui *konbini* atau bank.

Sumber: <https://www.nenkin.go.jp/international/index.html>

[https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hf/kki/hp\\_guidance.html](https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hf/kki/hp_guidance.html)

## 3 Pindahan

Jika Anda pindah tempat tinggal di daerah munisipalitas yang sama: Kirimkan **Pemberitahuan Perubahan Alamat (tenkyo todoke)** ke kantor munisipalitas di tempat tinggal Anda yang baru.



Jika Anda pindah tempat tinggal di daerah munisipalitas yang berbeda: Kirimkan **Pemberitahuan Pindah Rumah (tenshutsu todoke)** ke munisipalitas tempat tinggal lama Anda, lalu serahkan **Sertifikat Pindah Alamat (tenshutsu shomei sho)** serta **Pemberitahuan Pindah Alamat (tennyu todoke)** ke kantor munisipalitas tempat tinggal baru Anda.



Kantor pos juga menawarkan layanan pengiriman gratis hingga satu tahun ke alamat baru Anda. Untuk menggunakan layanan ini, cukup kirimkan pemberitahuan perubahan alamat ke kantor pos setempat sebelum Anda pindah.



Sebelum mengikatkan diri Anda secara legal pada suatu perusahaan, **harap periksa secara menyeluruh isi perjanjian kerja Anda**. Informasi mengenai jam kerja, gaji, hari libur, dll. harus diuraikan di dalamnya.

## Kontrak Pekerjaan

## 4

\*Jika isi perjanjian berbeda dengan penjelasan yang Anda terima, atau jika ada poin yang tidak jelas, silakan berkonsultasi dengan atasan Anda sesegera mungkin.

Sumber: [https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou\\_roudou/roudoukijun/foreign/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/foreign/index.html)

## SEMOGA BERHASIL DI JENJANG BARU KEHIDUPAN ANDA!

Jangan ragu untuk menghubungi Hokkaido Foreign Resident Support Center jika Anda membutuhkan bantuan.