企　画　提　案　書

１　業務処理の基本的な考え方

　（企画立案、取材、編集などについての業務執行方針、情報収集環境の状況等）

|  |
| --- |
|  |

２　業務処理計画（編集会議、ラフレイアウト、取材、原稿作成～印刷、製本、納品等）

|  |
| --- |
|  |

３　業務処理体制（専属の業務担当者と主な業務経歴等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 氏　名 | 所　属 | 経験年数 | 主　な　業　務　経　歴 |
|  |  |  |  |  |

　　注）①　職種は、編集長、コピーライター、デザイナー、イラストレーター、

カメラマン、印刷管理責任者等を記載してください。

②　所属は、自社、外部発注、フリー等を記載してください。

４　印刷管理について（印刷の方法、印刷管理責任者等）

|  |
| --- |
|  |

５　情報誌企画提案の内容（夏号の基本的な考え方）

|  |
| --- |
|  |

６　夏号の誌面構成案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ページ | カラー、  モノクロ等 | テーマの名称 | 主な内容 |
|  |  |  |  |

７　その他（本情報誌にふさわしい内容等についての提案等）

|  |
| --- |
|  |

《企画提案書作成の注意事項》

　　企画提案書の作成にあたっては、審査の公平を期すため、企画提案者の社名等名称を特定する

文言等は使用しないよう、ご注意ください。